

Algemene Voorwaarden

1. Toepasselijkheid algemene voorwaarden

- 1.1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle opdrachten uitgevoerd door Projective Group NL B.V. (hierna: PGNL).
- 1.2. Van deze algemene voorwaarden kan uitsluitend schriftelijk worden afgeweken.

2. Totstandkoming van de opdracht

- 2.1. De opdracht komt tot stand op het moment dat de door u en ons ondertekende overeenkomst waarin de opdracht is vastgelegd (opdrachtbevestiging) door ons retour is ontvangen, of, als de door u ondertekende overeenkomst (nog) niet retour is ontvangen, wanneer wij, op uw uitdrukkelijke verzoek, zijn gestart met de uitvoering van de opdracht.

3. Uw verplichtingen

- 3.1. U dient alle gegevens en documenten die wij naar ons oordeel nodig hebben voor de uitvoering van de opdracht tijdig en in de door ons gewenste vorm aan ons te verstrekken.
- 3.2. De opdracht wordt door ons uitgevoerd op basis van de gegevens en documenten die door u aan ons in het kader van de opdracht ter beschikking worden gesteld, inclusief gesprekken die wij met u voeren. U bent zelf verantwoordelijk voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de door u verstrekte gegevens en documenten.
- 3.3. U bent uitsluitend zelf verantwoordelijk voor de opdrachtoomschrijving en voor de beslissingen die u naar aanleiding of (mede) op basis van onze werkzaamheden neemt.
- 3.4. De uit de vertraging in de uitvoering van de opdracht voortvloeiende kosten en schade, ontstaan door het niet, niet tijdig of niet behoorlijk ter beschikking stellen van verzochte informatie, faciliteiten en/of medewerkers, zijn voor uw rekening en risico.

4. Uitvoering van de opdracht

- 4.1. Wij voeren alle werkzaamheden uit naar ons beste inzicht en vermogen overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap. Ten aanzien van de (beoogde) werkzaamheden is sprake van een inspanningsverplichting, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen.
- 4.2. Wij voeren uitsluitend ten behoeve van de opdrachtgever een opdracht uit. Derden kunnen geen rechten ontlenen aan de opdracht en de in het kader daarvan verrichte werkzaamheden.
- 4.3. Wij bepalen de wijze waarop en door welke personen de opdracht wordt uitgevoerd. Wij behouden het recht om de medewerkers die op de opdracht worden ingezet, in overleg met u, te vervangen.

5. Intellectuele eigendom

- 5.1. Wij behouden ons alle rechten voor met betrekking tot geestesproducten die wij gebruiken of hebben gebruikt en/of die wij ontwikkelen of hebben ontwikkeld in het kader van de uitvoering van de opdracht en ten aanzien waarvan wij de auteursrechten of andere rechten van intellectuele eigendom hebben of geldend kunnen maken.
- 5.2. Het is u uitdrukkelijk verboden die producten, waaronder begrepen computerprogramma's, systeemontwerpen, werkwijzen, adviezen, (model)contracten en (model)beleidsdocumenten en andere geestesproducten, een en ander in de ruimste zin des woords, van ons te verveelvoudigen, te openbaren of te exploiteren. U heeft het recht de schriftelijke documenten te vermenigvuldigen voor intern gebruik, voor zover passend binnen het doel van de opdracht.

6. Geheimhouding en gegevensbescherming

- 6.1. Tenzij enige wetsbepaling, voorschrift of andere (beroeps-)regel ons verplicht tot bekendmaking, zijn wij verplicht tot geheimhouding van vertrouwelijke informatie met betrekking tot uw onderneming en/of uw bedrijfsactiviteiten. Wij zullen de vertrouwelijke informatie die u aan ons verstrekt alleen gebruiken voor het doel waarvoor deze werd verkregen, tenzij u ons schriftelijke toestemming heeft verleend om deze informatie voor een ander doel te gebruiken.
- 6.2. PGNL verwerkt in het kader van de opdracht persoonsgegevens. Specifieke afspraken met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens zijn opgenomen in de verwerkersovereenkomst hieronder.

7. Honorarium

- 7.1. Ons honorarium (tarieven) wordt vermeld in de opdrachtbevestiging. Eventuele kosten die apart in rekening worden gebracht, zoals reis- en verblijfkosten, worden in de opdrachtbevestiging vermeld. Alle tarieven zijn, tenzij anders vermeld, exclusief omzetbelasting.
- 7.2. Ingeval van opdrachten met een looptijd van meer dan zes maanden, kunnen wij de tarieven tussentijds aanpassen. Wij zullen u hiervan uiterlijk één maand van tevoren op de hoogte stellen. 7.3 Alle gerechtelijke en buitengerechtelijke (incasso)kosten die wij maken of hebben gemaakt in verband met de niet-nakoming van uw betalingsverplichtingen zijn voor uw rekening.

8. Betaling

- 8.1. Onze facturen dienen binnen 21 dagen – zonder opschorting of verrekening – te zijn voldaan, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Indien betaling na aanmaning uitblijft zijn wij gerechtigd buitengerechtigde incassokosten bij u in rekening te brengen.
- 8.2. Bij niet betaling van onze facturen zijn wij gerechtigd de werkzaamheden op te schorten totdat volledige betaling van de openstaande facturen heeft plaatsgevonden, met uitsluiting van iedere aansprakelijkheid voor schade die daardoor mocht ontstaan.

9. Aansprakelijkheid en vrijwaring

- 9.1. Wij zullen onze werkzaamheden naar beste kunnen verrichten en daarbij de zorgvuldigheid in acht nemen die van ons mag worden verwacht. Indien fouten worden gemaakt doordat u aan ons onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt, zijn wij voor de daardoor ontstane schade niet aansprakelijk.
- 9.2. Wij zijn aansprakelijk als de fout bij zorgvuldig handelen zou zijn vermeden. In dit geval zijn wij aansprakelijk voor eventuele (aantoonbare) schade tot het bedrag dat in verband hiermee wordt uitbetaald onder de door PGNL afgesloten beroepsaansprakelijkheidsverzekering. Indien de verzekeraar niet uitkeert, is de totale aansprakelijkheid van PGNL beperkt tot maximaal 50% van het honorarium dat u over de laatste zes maanden heeft betaald en/of nog verschuldigd bent voor de onder de opdracht verrichte werkzaamheden.
- 9.3. Wij zijn niet aansprakelijk voor gevolgschade van welke aard dan ook (met inbegrip van, maar niet beperkt tot, gederfde winsten, verbeurde boetes, verlies van goodwill of gemiste zakelijke kansen).
- 9.4. Geen van de partijen is aansprakelijk voor schade, kosten, benadeling of ongerief als gevolg van verlies, vertraging, onderschepping, corruptering of aanpassing van e-mail via internet door oorzaken die buiten de redelijke invloed van de desbetreffende partij vallen.
- 9.5. U vrijwaart ons tegen alle aanspraken van derden alsmede de door ons in verband daarmee te maken kosten, waaronder kosten van juridische bijstand, welke aanspraken voortvloeien uit de door ons voor u verrichte werkzaamheden.

10. Klachten

- 10.1. Klachten met betrekking tot verrichte werkzaamheden of het factuurbedrag dienen op straffe van verval van alle aanspraken schriftelijk binnen 60 dagen na verzenddatum van de stukken of informatie waarover u klaagt, dan wel binnen 60 dagen na de ontdekking van het gebrek, de fout of de tekortkoming, indien u aantoont dat u het

gebrek, de fout of de tekortkoming redelijkerwijs niet eerder kon ontdekken, aan ons kenbaar te worden gemaakt.

- 10.2. Klachten schorten uw betalingsverplichtingen niet op.
- 10.3. Ingeval van een terechte en tijdig uitgebrachte klacht heeft u de keuze tussen aanpassing van het in rekening gebrachte honorarium, het kosteloos verbeteren of opnieuw verrichten van de betwiste werkzaamheden, of het geheel of gedeeltelijk niet (meer) uitvoeren van de opdracht tegen restitutie naar evenredigheid van het door u reeds betaald honorarium.

11. Strijdige clausules

- 11.1. Als deze algemene voorwaarden en de opdrachtbevestiging onderling tegenstrijdige voorwaarden bevatten, gelden de in de opdrachtbevestiging opgenomen voorwaarden.

12. Aanvullende voorwaarden opleidingen

Annulering opleiding

- 12.1. Annulering van een klassikale opleiding is alleen mogelijk voordat de opleiding is gestart. Bij annulering tot uiterlijk 31 kalenderdagen voorafgaand aan de start van de klassikale opleiding zijn de werkelijk gemaakte kosten verschuldigd met een maximum van 25% van de opleidingsprijs. Tussen 30 en 14 kalenderdagen voorafgaand aan de start van de opleiding is 50% van de opleidingsprijs verschuldigd. Bij annulering binnen 14 dagen is de gehele opleidingsprijs verschuldigd.
- 12.2. Annulering van een opleiding in de vorm van een e-learning is alleen mogelijk tot en met 14 dagen na aanschaf van de opleiding onder de voorwaarde dat de cursist nog niet op de opleiding heeft ingelogd. Voor het moment van inloggen is de registratie hiervan in de elektronische leeromgeving bepalend.
- 12.3. Annulering dient schriftelijk (per brief of per email) te geschieden. Als datum van ontvangst geldt de datum van de poststempel of de datum van ontvangst van de e-mail.

Wijziging datum

- 12.4. Mocht een klassikale opleiding op de aangegeven datum volgeboekt zijn of onvoldoende deelnemers hebben, dan heeft PGNL het recht om de datum van deze opleiding te wijzigen. PGNL zal in dat geval een nieuwe datum inplannen.
- 12.5. PGNL heeft het recht een klassikale opleiding te wijzigen bij overmacht. Wanneer de datum van de opleiding verandert, zal PGNL een nieuwe datum inplannen. Als de cursist om welke reden dan ook verhinderd is op deze nieuwe datum, vindt naar rato restitutie van de opleidingsprijs van de training plaats.

Klachten

- 12.6. PGNL heeft een separate klachtenprocedure voor klachten met betrekking tot de opleidingen die door PGNL worden aangeboden. Klachten worden conform deze klachtenprocedure behandeld.

BTW-vrijstelling

- 12.7. PGNL is een CRKBO-geregistreeerde instelling. Opleidingen van PGNL zijn op grond daarvan vrijgesteld van BTW.

13. Toepasselijk recht en geschillenregeling

- 13.1. Op alle opdrachten is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Geschillen die verband houden met de opdracht zullen in eerste instantie worden beslecht door de bevoegde rechter te Amsterdam.

14. Overig

- 14.1. Deze algemene voorwaarden zijn gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel. Projective Group NL B.V. is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Amsterdam onder nummer 30145177.

Verwerkersovereenkomst

Deze Verwerkersovereenkomst is van toepassing op alle dienstverlening verricht door PGNL waarbij persoonsgegevens worden verwerkt uit hoofde van de opdracht van opdrachtgever. In deze Verwerkersovereenkomst worden specifieke afspraken vastgelegd met betrekking tot de Verwerking van de Persoonsgegevens.

1. Definities

In deze Verwerkersovereenkomst betekent:

AVG: de Algemene Verordening Gegevensbescherming (EU) 2016/679;

Persoonsgegevens: alle informatie betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon die verwerkt wordt door de Verwerker in het kader van deze Verwerkersovereenkomst;

Verwerkingsverantwoordelijke: opdrachtgever aan wie PGNL diensten verleent waarbij persoonsgegevens worden verwerkt;

Verwerker: degene die ten behoeve van de Verwerkingsverantwoordelijke Persoonsgegevens verwerkt. In dit geval PGNL;

Subverwerker: een verwerker, zoals gedefinieerd in de AVG, die in opdracht en onder de verantwoordelijkheid van de Verwerker Persoonsgegevens verwerkt ten behoeve van de Verwerkingsverantwoordelijke;

Verwerking/verwerken: elke bewerking of elk geheel van bewerkingen met betrekking tot Persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens;

Verwerkersovereenkomst: de onderhavige overeenkomst, inclusief bijlagen;

Betrokkene: de natuurlijke persoon op wie de Persoonsgegevens betrekking hebben;

Datalek: iedere inbreuk op de beveiliging van Persoonsgegevens;

Overeenkomst: de Overeenkomst bestaat uit de Opdrachtbevestiging, met de Algemene Voorwaarden van PGNL en de Verwerkersovereenkomst.

Toepasselijke wetgeving: de AVG en alle aanverwante wet- en regelgeving betreffende de bescherming van persoonsgegevens die van toepassing is op de Verwerking van Persoonsgegevens.

2. Verwerking Persoonsgegevens

- 2.1. Deze Verwerkingsovereenkomst heeft uitsluitend betrekking op de Verwerking van Persoonsgegevens door de Verwerker in het kader van de uitvoering van de Opdrachtbevestiging en voor de doeleinden zoals vastgelegd in Bijlage 1. De Verwerker zal de Persoonsgegevens niet voor andere doeleinden Verwerken.
- 2.2. De Verwerker zal de Persoonsgegevens als bedoeld in Bijlage 1 uitsluitend in opdracht en op basis van schriftelijke instructies van de Verwerkingsverantwoordelijke verwerken (o.a. voor wat betreft doorgifte naar landen buiten de Europese Economische Ruimte of internationale organisaties) onder de voorwaarden van deze Verwerkersovereenkomst.

3. Verplichtingen Verwerker

- 3.1. De Verwerker draagt er zorg voor dat bij de Verwerking van Persoonsgegevens alle op de Verwerker Toepasselijke Wetgeving wordt nageleefd.
- 3.2. De Verwerker is verplicht te allen tijde medewerking te verlenen aan een onderzoek door de Verwerkingsverantwoordelijke naar de naleving van de Verwerkingsovereenkomst in het algemeen en de getroffen maatregelen ter beveiliging van de Persoonsgegevens in het bijzonder.
- 3.3. De Verwerker is verplicht te allen tijde medewerking te verlenen aan een verzoek van de Autoriteit Persoonsgegevens in het kader van de uitoefening van diens taken.

4. Subverwerkers

- 4.1. De Verwerker neemt geen Subverwerker in dienst voor de Verwerking van de Persoonsgegevens zonder de voorafgaande schriftelijke toestemming van de Verwerkingsverantwoordelijke. De Verwerkingsverantwoordelijke kan voorwaarden verbinden aan de inschakeling van Subverwerkers.

5. Verdeling van verantwoordelijkheid

- 5.1. De Verwerkingsverantwoordelijke is verantwoordelijk voor de naleving van de beginselen van Toepasselijke Wetgeving en moet kunnen aantonen dat de Verwerking van Persoonsgegevens aan deze beginselen voldoet. De Verwerker zal, op verzoek van de Verwerkingsverantwoordelijke, alle informatie ter beschikking stellen waarover hij beschikt die hiervoor nodig is.
- 5.2. De Verwerker is uitsluitend verantwoordelijk voor de Verwerking van de Persoonsgegevens op grond van deze Verwerkersovereenkomst, overeenkomstig de schriftelijke instructies en de (eind-) verantwoordelijkheid van de Verwerkingsverantwoordelijke.

6. Beveiliging

- 6.1. De Verwerker zal passende technische en organisatorische maatregelen conform artikel 32 AVG nemen, in stand houden en zo nodig aanpassen om de Persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies, onbevoegde kennisname, aantasting, of enige vorm van onrechtmatige Verwerking.
- 6.2. De Verwerkingsverantwoordelijke heeft het recht om de Verwerker te instrueren om aanvullende beveiligingsmaatregelen te nemen. De Verwerker zal deze aanvullende beveiligingsmaatregelen implementeren binnen een in onderling overleg vast te stellen redelijke termijn.

7. Meldplicht Datalekken

- 7.1. De Verwerker zal procedures invoeren die er op gericht zijn om Datalekken te signaleren en daarop actie te ondernemen.
- 7.2. Om de Verwerkingsverantwoordelijke in staat te stellen aan zijn wettelijke verplichtingen met betrekking tot het melden van Datalekken te voldoen, stelt de Verwerker de Verwerkingsverantwoordelijke onverwijld nadat een Datalek bij hem bekend is geworden, op de hoogte van het Datalek. Hierbij worden in ieder geval de gegevens gemeld die zijn opgesomd in Bijlage II.
- 7.3. De Verwerker zal alle maatregelen nemen die redelijkerwijs noodzakelijk zijn om de nadelige gevolgen van het Datalek ongedaan te maken danwel te beperken en de Verwerkingsverantwoordelijke hierover informeren.
- 7.4. De Verwerker zal in geen geval zelf de Autoriteit Persoonsgegevens, de Betrokkene(n) of enige andere derde informeren over een Datalek.

8. Afhandeling verzoeken van Betrokkenen

- 8.1. De Verwerker zal de Verwerkingsverantwoordelijke alle mogelijke ondersteuning bieden bij de afhandeling van verzoeken van Betrokkenen om gebruik te maken van hun rechten uit hoofde van de AVG. Aan een verzoek wordt uitsluitend gevolg gegeven conform schriftelijke instructie van de Verwerkingsverantwoordelijke. Wanneer een dergelijk verzoek rechtstreeks aan de Verwerker is gericht, zal de Verwerker het verzoek onverwijld doorsturen aan de Verwerkingsverantwoordelijke.

9. Geheimhouding en vertrouwelijkheid

- 9.1. De Verwerker houdt de aan hem verstrekte Persoonsgegevens geheim, tenzij:
 - De Verwerkingsverantwoordelijke uitdrukkelijk toestemming heeft gegeven om de informatie aan derden te verschaffen;
 - Het verstrekken van de informatie aan derden logischerwijs noodzakelijk is gezien de aard

van de verstrekte opdracht en de uitvoering van deze Verwerkersovereenkomst; of

- Er een wettelijke verplichting bestaat om de informatie aan een derde te verstrekken.
- 9.2. De Verwerker waarborgt dat de toegang tot de Persoonsgegevens is beperkt tot gemachtigde personen en slechts indien en voor zover dit noodzakelijk is in het kader van de uitvoering van de verplichtingen van de Verwerker onder de Overeenkomst. Deze personen moeten gebonden zijn vertrouwelijkheid in acht te nemen op grond van een overeenkomst of een wettelijke verplichting.

10. Duur en beëindiging van de Verwerkersovereenkomst

- 10.1. Deze Verwerkersovereenkomst wordt aangegaan als integraal onderdeel van de Opdrachtbevestiging, heeft dezelfde looptijd en kan alleen tegelijk met de Opdrachtbevestiging worden opgezegd of beëindigd.

11. Aansprakelijkheid en vrijwaring

- 11.1. De Verwerker is aansprakelijk voor alle schade die voortvloeit uit of verband houdt met een tekortkoming in de nakoming van diens verplichtingen uit hoofde van de Verwerkersovereenkomst.
- 11.2. De Verwerker vrijwaart de Verwerkingsverantwoordelijke ter zake van alle aanspraken, boetes of maatregelen van derden, die worden ingesteld of opgelegd in verband met een tekortkoming in de nakoming van één of meer verplichtingen van de Verwerker uit hoofde van de Verwerkersovereenkomst of de Toepasselijk Wetgeving.

12. Slotbepalingen

- 12.1. Op deze Verwerkersovereenkomst is Nederlands recht van toepassing.

Bijlage I

Beschrijving verwerking persoonsgegevens

PGNL verwerkt persoonsgegevens ten behoeve van haar dienstverlening. Dan gaat het bijvoorbeeld om de invulling van de Externe Compliance Officer rol, ondersteuning bij een vergunningaanvraag of vanwege een adviesrol op compliance gebied.

Overzicht Betrokkenen en Verwerkte persoonsgegevens

- Gegevens van medewerkers van een onderneming waarvoor PGNL werkzaam is: waaronder NAW gegevens, BSN, paspoortnummer, CV, diploma's, nummer beleggingsrekening etc.
- Gegevens van voorgenomen nieuwe bestuurders van een onderneming waarvoor PGNL werkzaam is: waaronder NAW-gegevens, BSN, kopie ID, CV, diploma's, strafrechtelijke gegevens.
- Gegevens van voorgenomen nieuwe aandeelhouders van een onderneming waarvoor PGNL werkzaam is: waaronder NAW-gegevens, BSN, kopie ID, CV, diploma's, strafrechtelijke gegevens, fiscale gegevens, financiële gegevens.
- Gegevens van klanten van een onderneming waarvoor PGNL werkzaam is: waaronder NAW gegevens, BSN, kopie ID, nummer beleggingsrekening, gegevens over financiële positie, beleggingsdoelstellingen, risicobereidheid, leencapaciteit, klachten, kennis en ervaring, etc., Zoals bijvoorbeeld opgenomen in een cliëntendossier.

Doeleinde(n) van de Verwerking

Bovengenoemde persoonsgegevens worden verwerkt om de overeenkomst uit te voeren.

The Ministry of Compliance verwerkt persoonsgegevens van cursisten en eventueel hun leidinggevendenden om toegang te geven tot onze opleidingen, een diploma of certificaat te kunnen afgeven, inzicht te geven in de voortgang en om eventuele vragen en of klachten te beantwoorden.

Overzicht Betrokkenen en Verwerkte persoonsgegevens

- Gegevens van cursisten: waaronder naam, email adres, telefoonnummer, studieresultaten en geboortedatum (bij opleidingen die met een diploma worden afgerond).
- Gegevens van leidinggevendenden van cursisten: waaronder naam, emailadres en telefoonnummer.

Doeleinde(n) van de Verwerking

Bovengenoemde persoonsgegevens worden verwerkt om de overeenkomst uit te voeren.

Bijlage II

Te verstrekken gegevens in geval van een Datalek:

- De datum en het tijdstip waarop het Datalek heeft plaatsgevonden;
- Een beschrijving van het Datalek;
- De (vermoedelijke) oorzaak van het Datalek;
- Het aantal Betrokkenen of een schatting daarvan;
- De mogelijke gevolgen van het Datalek;
- Een voorstel om eventuele schade of andere nadelige gevolgen te voorkomen of te beperken;
- De maatregelen die zijn danwel worden genomen om het Datalek te beëindigen.